



Bezirksgericht Zürich

Kaufmännische Zentralkanzlei

Das Bezirksgericht Zürich ist mit rund 400 Mitarbeitenden und jährlich etwa 20'000 zu bearbeitenden Verfahren das grösste erstinstanzliche Gericht der zürcherischen Rechtspflege.

Für die 10. Abteilung des Kollegialgerichts und das Zwangsmassnahmengericht suchen wir per **1. Juli 2024 oder nach Vereinbarung eine/n**

Verwaltungssekretär/in 80 - 100%

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Anlegen von Geschäften
- Vorladungswesen (Terminabsprachen, Erstellen und Versenden von Vorladungen, Aufbieten der Dolmetschenden etc.)
- Kontrolle und Bearbeitung des Aktenverkehrs
- Speditionswesen (inkl. Fristenkontrolle)
- Telefonischer Verkehr mit Anwältinnen, Anwälten, Dolmetschenden, Parteien und Behörden
- Regelmässige Einsätze an Samstagen und Feiertagen am Zwangsmassnahmengericht
- Postdienst und allgemeine Sekretariatsarbeiten

Nach erfolgreicher Einarbeitung ist zudem auch die Mitwirkung bei der Protokollierung von Gerichtsverhandlungen sowie die Vorbereitung von einfachen Entscheiden zuhanden der juristischen Teams möglich.

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige fachliche Qualifikation. Die Arbeit mit MS-Office-Produkten bereitet Ihnen keine Mühe und Sie sind an rechtlichen Fragen interessiert. Erfahrung an einem Gericht, in der Verwaltung oder in einer Anwaltskanzlei sind von Vorteil. Arbeitseinsätze an Samstagen alle 3-4 Wochen und vereinzelt an Feiertagen sind für Sie kein Problem. Wenn Sie zudem eine rasche Auffassungsgabe haben, zuverlässig und flexibel sind sowie selbständig und genau arbeiten, freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Wir bieten Ihnen eine spannende Herausforderung in einem jungen Team, Anstellungsbedingungen nach den kantonalen Vorschriften und einen zentral gelegenen Arbeitsort beim Bahnhof Wiedikon/Kalkbreite mit Einsätzen im Polizei- und Justizzentrum Zürich (PJZ).

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit **Lohnvorstellung (100%)** bis **Sonntag, 12. Mai 2024**, in einer einzigen PDF-Datei an: personalzk2.zuerich@gerichte-zh.ch. Es werden nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt.

Zürich, 3. Mai 2024

Die 1. Leitende Gerichtsschreiberin, lic. iur. Seraina Fürst